



Medewerker Arbeid

Centraal bij de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid staat de ondersteuning en activering van burgers. Maatschappelijke ondersteuning, activering, armoedebeleid, en arbeidsmarktbeleid beogen de positie van (kwetsbare) burgers te versterken. Werkzaamheden bestaan uit verstrekkingen, individuele ondersteuning en het verzorgen van de arbeidsbemiddelingsfunctie.

WAT GA JE DOEN?

Je draagt bij aan het arbeidsvoorzieningen beleid en arbeidsregelgeving door het verzamelen, interpreteren, verwerken en verstrekken van arbeidsmarktgegevens. Je draagt ook bij aan een goede arbeidsregelgeving door de uitvoering van regelingen te toetsen aan de bestaande wet- en regelgeving, adviseert de leidinggevende over knelpunten en doet verbetervoorstellen. Je registreert werkzoekenden, biedt begeleiding en ondersteuning op het gebied van werk, bemiddelt en plaatst werkzoekenden op de arbeidsmarkt, na een intakeprocedure. Je stelt trajectplannen en rapportages op en plaatst cliënten op de arbeidsmarkt door middel van arbeidsmarktprojecten. Je bent eerste aanspreekpunt voor werkgevers bij het plaatsen van vacatures en bij het werven en selecteren van geschikte kandidaten.

WAAR MOET JE MINIMAAL AAN VOLDOEN?

Naast ruime ervaring in een vergelijkbare functie beschik je over een HBO opleiding Arbeidszaken en Personeelswerk of Sociaal Juridische Hulpverlening. Je beheerst de Nederlandse, Papiamentse en Spaanse taal in woord en geschrift. Je bent een goede netwerker, integer, efficiënt, samenwerkings-, resultaatgericht, besluitvaardig en hebt oog voor kwaliteit.

Het salaris bedraagt minimaal \$2.205,- (aanloopschaal 8) en maximaal \$ 3.364,- (functieschaal 9).

GEINTERESSEERD?

Voor nadere informatie of een uitgebreid functieprofiel kan je contact opnemen met de heer Christopher Frans tel. 7178839 of Mw. Patricia Gerritzen-Veen tel. 7175330 ext.2122 of op www.bonairegov.com kijken.

Je sollicitatie en C.V. kun je vóór 1 juli 2017 richten aan het Bestuurscollege van Openbaar Lichaam Bonaire, t.a.v. Afdeling P&O, Plasa Reina Wilhelmina 1, Kralendijk, Bonaire. Bij voorkeur ontvangen wij uw Sollicitatie per email: personeelszaken@bonairegov.com

