



## Medewerker Gegevens- en Applicatiebeheer

De afdeling Post & Archief van de directie Bedrijfsvoering & Ondersteuning is belast met ondersteuning van het bestuurscollege en het ambtelijk apparaat. De ondersteuning heeft betrekking op de uitvoering van postbehandeling, archiefbeheer en documentatiebeheer voor het openbaar lichaam Bonaire. De afdeling Post & Archief is op korte termijn opzoek naar een gedreven flexibele en resultaatgericht:

### Medewerker Gegevens- en Applicatiebeheer

#### WAT GA JE DOEN?

Je bent verantwoordelijk voor het geven van voorstellen en aanpassingen aan de database; het verzorgen van de kwaliteit van het gegevensbeheer van archief en post specifieke datagegevens. Je registreert de werking van de applicaties en draagt zorg voor het voorkomen/verhelpen van storingen in apparatuur en programmatuur. Tevens fungeert je als bestandsbeheerder en houdt bestanden en toegangen actueel. Je draagt zorg voor een correct gebruik van de applicaties en procedures onder andere door middel van instructie en begeleiding. Je treedt ook op als aanspreekpunt voor gebruikers binnen de directies over specifieke toepassingsmogelijkheden.

#### WAAR MOET JE MINIMAAL AAN VOLDOEN?

Je dient minimaal een MBO niveau opleiding te hebben en aangevuld met onder andere de vakopleiding Informatica, LIDA en LARM. Je zult minimaal 3 jaar ervaring in de soortgelijke functie hebben. De Medewerker Gegevens- en Applicatiebeheer zal vaardig zijn in het te woord staan van interne en externe klanten. Daarnaast ook zelfstandig kunnen werken, analytisch vermogen en flexibiliteit zijn in belang van deze functie.

Het salaris bedraagt minimaal \$ 1.507, = (aanloopschaal 5) en maximaal \$ 2.723, = (functieschaal 7).

#### GEÏNTERESSEERD?

Voor nadere informatie of een uitgebreid functieprofiel kan je contact opnemen met leidinggevende mw. Lucia Anthony-Evertsz tel. +599 717 5330 tst. 2321 of Beleidsadviseur Leo Richardson tel. +599 717 3871 tst. 2113 of op [www.bonairegov.com](http://www.bonairegov.com) kijken.

Je sollicitatie en C.V. vóór 16 februari 2018 richten aan het Bestuurscollege van Openbaar Lichaam Bonaire, t.a.v. Afdeling P&O, Plasa Reina Wilhelmina 1, Kralendijk, Bonaire. Bij voorkeur ontvangen wij je sollicitatie per email: [personeelszaken@bonairegov.com](mailto:personeelszaken@bonairegov.com)

Lucia Anthony-  
Evertsz  
Afdelingshoofd P&A

Leo Richardson  
Beleidsadviseur  
P&O