

INSCHRIJVING VAN DE VOLGENDE AKTEN IN HET REGISTER IN DEN HAAG:

- Geboorte-akten
- Huwelijksakten
- Overlijdensakten

Waarom laten inschrijven in Den Haag?

Inschrijving van nederlandse akten is niet verplicht. Een afschrift of uittreksel van een akte heeft echter een beperkte geldigheidsduur. Veel instanties accepteren geen afschriften en/of uittreksels die ouder zijn dan zes maanden; afdeling Landelijke Taken in Nederland accepteert deze afschriften in principe wel. Indien de akte is ingeschreven, kunt u te allen tijde bij afschriften en/of uittreksels opvragen bij de burgerlijke stand van de gemeente Den Haag.

VOORDEEL: Inschrijving bespaart later tijd en geld. De inschrijving is gratis (met uitzondering van portokosten, afschriften/ uittreksels en/of trouwboekje). Originele documenten worden na inschrijving retour gezonden.

Al naar gelang het land waaruit de akte afkomstig is, moet deze zijn voorzien van legalisatie of apostille.

Legalisatie: Meestal door het ministerie van buitenlandse zaken van het betrokken land, daarna door de Nederlandse vertegenwoordiging in dat land

Apostille: Waarmerking door een hogere instantie dan de afgevende instantie (meestal: ministerie buitenlandse zaken van het betrokken land, griffier van een gerechtshof, of –zoals in Amerika-de Secretary of State).

De akten moeten buiten Nederland zijn opgemaakt volgens de plaatselijke voorschriften door een bevoegde instantie (niet op een Nederlands consulaat.) De persoon op wie de akte betrekking heeft moet Nederlander zijn (geweest).

U dient eerst uw akte bij Afdeling Burgerzaken te schrijven en pas daarna aan te bieden voor inschrijving in de registers van de burgerlijke stand van Den Haag.

Nadat u **alle benodigde documenten** heeft verzameld, kunt u deze (aangetekend) zenden aan de gemeente Den Haag. U krijgt een ontvangstbevestiging.

Door veranderde regelgeving kan het voorkomen dat andere documenten nodig zijn voor inschrijving. Mocht dit het geval zijn, dan laat gemeente Den Haag u dat zo spoedig mogelijk weten.

Hun postadres gegevens zijn:
Afdeling Landelijke Taken
Dienst Burgerzaken
Postbus 12620
2500 DL Den Haag
E-mail: landelijketaken@dhz.denhaag.nl
Internet: www.denhaag.nl
Bezoekadres:
Spui 70
Den Haag

GEBORTEAKTEN

Welke stukken moet u overleggen voor inschrijving van een geboorte-akte in het register in Den Haag?

- Een **origineel afschrift** van de geboorteakte (**geen kopie**);
- Een bewijs van Nederlanderschap van de geborene (kopie Nederlands paspoort of bijschrijving in een Nederlands paspoort volstaat);
- Een **origineel afschrift** van de huwelijksakte van de ouders (**geen kopie** trouwboekje);
- Een door belanghebbende ondertekend verzoek om inschrijving van de akte;
- Kopie van het paspoort van belanghebbende (verzoeker);
- Zonodig documenten betrekking hebbende op: naamswijziging, naturalisatie, erkenning enz.;
- Bij inschrijving in combinatie met een buitenlands adoptieuitspraak raden wij u aan eerst telefonisch contact met gemeente Den Haag Afdeling Landelijke Taken op te nemen.

HUWELIJKSAKTEN

Welke stukken moet u overleggen voor inschrijving van een huwelijksakte in het register in Den Haag?

- Een **origineel afschrift** van de huwelijksakte (**geen kopie**);
- Bewijs van Nederlanderschap van een of beide partijen (kopie Nederlands paspoort volstaat);

- Een kopie van het paspoort van de partij met de vreemde nationaliteit (indien van toepassing);
- **Originele afschriften** van de geboorteakten van beide partijen;
- Een door belanghebbende ondertekend verzoek om inschrijving van de akte;
- Een kopie van het paspoort van belanghebbende (verzoeker);
- Een uittreksel uit de (gemeentelijke) basisadministratie van de woonplaats, waaruit blijkt dat bedoeld huwelijk is geregistreerd.

OVERLIJDENSAKTEN

Welke stukken moet u overleggen voor inschrijving van een overlijdensakte in het register in Den Haag?

- Een **origineel afschrift** van de overlijdensakte (geen kopie);
- Originele geboorteakte van de overledene;
- Bewijs van Nederlanderschap van de overledene (kopie Nederlands paspoort volstaat);
- **Originele afschriften** van de huwelijksakte(n);
- Een uittreksel uit de basisadministratie van de (laatste) woonplaats binnen het Koninkrijk van de overledene met vermelding van huwelijk(en);
- Een door belanghebbende ondertekend verzoek om inschrijving van de akte;

- Een kopie van het paspoort van belanghebbende (verzoeker).



Kaya Almirante Pedro Luis Brion 12
Bonaire

Nederlandse Antillen

Openingstijden:

08:00-11:45 uur

13:30-16:45 uur

Dinsdagochtend gesloten

13.30-16.45 uur

Vrijdag middag 13.30 –16.15 uur

Phone : 00-599-7175516/ 17
00-599-7175330 tst. 111 of 231

Fax : 00-599-7175258

E-mail : Burgerzaken@bonairegov.com



Inschrijving Akte in
Gemeente Den Haag

Eilandgebied Bonaire
Afdeling Burgerzaken i.o.