

Inschrijven

Bij de inschrijving in de Basisadministratie van het eilandgebied Bonaire worden twee procedures onderscheiden die afhankelijk zijn van waar de persoon afkomstig is en zijn nationaliteit:

1. Indien betrokkene woonachtig is in het Koninkrijk of in het buitenland en is geen Antilliaanse Nederlander, dan dient hij de volgende stappen te doorlopen:

- Een verzoek indienen bij het Kabinet van de gezaghebber om in aanmerking te komen voor een verblijfsvergunning. Dit kan hij doen op woensdag en donderdag tussen 08:00 -10:00 uur; het adres is Plasa Reina Wilhelmina #1; telefoon 7175330 tst. 261.
- Bij het kabinet ontvangt hij een formulier waarop staat aangegeven welke documenten hij nodig heeft om ingeschreven te kunnen worden in de Basisadministratie van het eilandgebied Bonaire.
- Op basis van dit formulier worden de vereiste documenten om ingeschreven te kunnen worden gecontroleerd door afdeling Burgerzaken i.o. De documenten worden

altijd teruggegeven aan betrokkene. Op het formulier wordt aangegeven of de documenten wel of niet in orde zijn en vervolgens wordt dit formulier door afdeling Burgerzaken i.o. doorgestuurd naar het Kabinet van de gezaghebber. Documenten worden bij afdeling Burgerzaken alleen op woensdag en donderdag tussen 14.00-15.00 uur gecontroleerd.

- Het kabinet zal na ontvangst van dit formulier de aanvraag van betrokkene elektronisch verder doorsturen naar de Vreemdelingendienst. De Vreemdelingendienst zal contact opnemen met betrokkene als de vergunning klaar ligt. Betrokkene ontvangt dan een verklaring dat hij in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning.
 - Met deze verklaring begeeft betrokkene naar afdeling Burgerzaken om aldaar ingeschreven te worden. Betrokkene dient daarbij wederom al zijn originele documenten mee te nemen.
- 2. Is betrokkene een Antilliaan dan dient betrokkene niet de procedure te doorlopen om in aanmerking te komen voor een verblijfsvergunning. Betrokkene begeeft zich direct bij aankomst op het eiland binnen 5 dagen naar afdeling Burgerzaken i.o.**

Documenten tbv Inschrijving

Om ingeschreven te kunnen worden dient men de volgende documenten te overleggen. De documenten onderscheiden zich afhankelijk van waar een persoon afkomstig is.

1. Inschrijving van een persoon afkomstig uit het Koninkrijk:

- Identificatiebewijs (paspoort; identiteitskaart indien afkomstig uit een van de eilandgebieden v/d Nederlandse Antillen)
- Verhuisbericht (niet ouder dan 3 maanden)
- Geboorte akte (niet ouder dan 12 maanden)
- Huwelijksakte (niet ouder dan 6 maanden, indien nodig)
- Echtscheidingsakte (niet ouder dan 6 maanden, indien nodig)
- Overlijdensakte (niet ouder dan 12 maanden, indien nodig)
- Verklaring burgerlijke staat (niet ouder dan 6 maanden, indien nodig)
- Geldige vergunning (indien betrokkene geen Antilliaanse Nederlander is).

2. Inschrijving van een persoon die vanuit het buitenland op Bonaire wenst te vestigen:

- Geldige vergunning (indien geen Antilliaanse Nederlander)
- Paspoort
- Geboorte akte (niet ouder dan 12 maanden)
- Huwelijksakte (niet ouder dan 6 maanden, indien nodig)
- Echtscheidingsakte (niet ouder dan 6, maanden indien nodig)
- Overlijdensakte (niet ouder dan 12 maanden, indien nodig)
- Verklaring burgerlijke staat (niet ouder dan 6 maanden)

Opmerking:

Documenten uit het buitenland dienen voorzien te worden van apostille of legalisatie stempel afhankelijk van het land van geboorte/huwelijk/ echtscheiding en overlijden. Indien betrokkene twijfelt omtrent de vereiste apostille of legalisatie kan hij contact opnemen met afdeling Burgerzaken i.o. of Nederlandse ambassade in het desbetreffende land.



Afdeling Burgerzaken i.o.

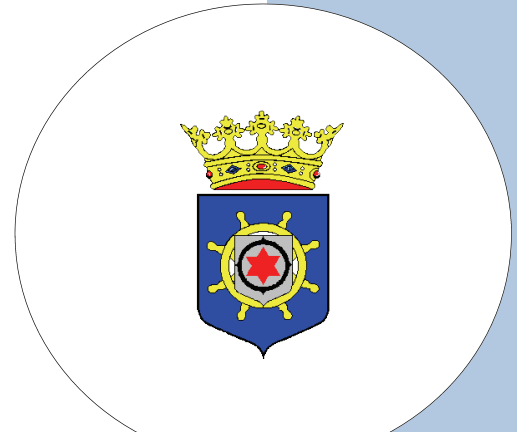
Eilandgebied Bonaire

Kaya Almirante Pedro Luis Brion 12
Bonaire
Nederlandse Antillen

Openingstijden:
08:00-11:45 uur
13:30-16:45 uur

Dinsdag:
13.30-16.45 uur

Phone : 00-599-7175516/ 17
00-599-7175330 tst. 111 of 231
Fax : 00-599-7175258
E-mail : Burgerzaken@bonairegov.com



INSCHRIJVING

Eilandgebied Bonaire

Afdeling Burgerzaken i.o.