

Wat doet de Afdeling Arbeidsaangelegenheden ?

Het doel van de afdeling Arbeidsaangelegenheden is o.a. te zorgen dat de vraag naar en het aanbod aan arbeid goed op elkaar afgestemd worden. Om dit zo optimaal mogelijk te doen, dienen vraag en aanbod naar arbeid zo goed mogelijk te worden geregistreerd, of anders gezegd, er dient een goede registratie plaats te vinden van de werkzoekenden en van de beschikbare arbeidsplaatsen. Middels een effectieve registratie wordt het mogelijk om te zorgen dat de juiste man op de juiste plaats terecht komt. Dit wordt ook arbeidsbemiddeling genoemd. De werkzoekenden die geen baan kunnen vinden en werkgevers die niet het juiste personeel kunnen vinden, worden zodanig begeleid dat de behoefte aan enerzijds arbeidsplaats en anderzijds arbeidskracht bij elkaar komen en worden vervuld.

In deze folder zullen wij ons voornamelijk richten op het geven van informatie over registratie van en de bemiddeling tussen vraag en aanbod .



Registratie en bemiddeling werknemers

Werkzoekenden:

Alleen werkzoekenden die zich laten inschrijven bij de Afdeling Arbeidsaangelegenheden kunnen door de afdeling geholpen worden bij het zoeken naar een baan. De werkloze werkzoekende of degene die al werk heeft, maar een meer “passende” baan zoekt en zich niet laat inschrijven als werkzoekende, loopt de kans op een passende baan mis. Wij kunnen dan werkgevers die hun vacatures hebben aangemeld geen geschikte kandidaten sturen, door gebrek aan werkzoekenden in bepaalde functies. De werkgever heeft dan het recht om een aanvraag in te dienen voor een vergunning om iemand uit het buitenland in dienst te nemen. Deze vergunning wordt dan toegekend door gebrek aan passende krachten op de arbeidsmarkt.

Werkzoekenden die ingeschreven wensen te worden, dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- ⇒ leeftijd tussen 15 en 60 jaar;
- ⇒ ingeschreven staan in het bevolkingsregister van Bonaire (niet van toepassing voor Antilliaanse werkzoekenden wonende in Nederland);
- ⇒ geen tewerkstellingsvergunning nodig hebben;
- ⇒ arbeidsgeschikt zijn;
- ⇒ voor tenminste 10 uren per week werk te zoeken

Om ingeschreven te worden moet men een identiteitsbewijs kunnen overleggen. Het is altijd handig om kopietjes van diploma's, cv., e.d. mee te nemen.

Inschrijving van werkzoekenden geschiedt van dinsdag tot en met donderdag, van 08:00 tot 11:30 's ochtends.

Registratie en bemiddeling werkgevers

Werkgevers:

Werkgevers die op zoek zijn naar personeel zijn natuurlijk ook van harte welkom om hun vacatures te laten registreren. Deze dienstverlening is kosteloos. Samen met de medewerkers arbeidsbemiddeling kan gezocht worden naar geschikte kandidaten in ons digitale werkzoekendenbestand. Zijn deze kandidaten niet in dit bestand te vinden, dan kan de Afdeling Arbeidsaangelegenheden zelfs bemiddelen bij het vinden van Antilliaanse werkzoekenden in Nederland die graag terug willen keren.

Het aanmelden van de vacature en het raadplegen van het werkzoekendenbestand is zelfs vereist, indien een werkgever voornemens is om een verzoek in te dienen voor een tewerkstellingsvergunning voor een werknemer uit het buitenland. Zes weken voor het indien van een dergelijk verzoek dient de werkgever de vacature te publiceren in de lokale media, aan te melden bij de afdeling en het werkzoekendenbestand raadplegen. Pas indien de werkgever kan aantonen dat voldoende inspanning is gedaan om de vacature vervuld te krijgen met lokaal aanwezige arbeidskrachten en dit niet is gelukt kan een tewerkstellingsvergunning worden verleend. Voor de registratie dient de werkgever te overleggen:

- ⇒ een duidelijke functieomschrijving van de aangeboden vacature;
- ⇒ bewijs van inschrijving van de werkgever bij Kamer van Koophandel (voor particulieren niet noodzakelijk);

Vacatureregistratie kan zowel telefonisch als persoonlijk gebeuren, dagelijks van 08:00 t/m 11:30 en 14:00 t/m 16:00.

Het doel en belang van registratie van werk en werkzoekenden

- ⇒ Er kan doelgericht bemiddeld worden; de juiste man en de juiste werkplaats vinden elkaar sneller.
- ⇒ Werkzoekenden die zich laten inschrijven leveren een bijdrage aan het effectief reguleren van de toename van buitenlandse werknemers op de lokale arbeidsmarkt:
- ⇒ Het voorkomt dat er werkvergunningen worden toegekend voor vacatures waar een lokale arbeidskracht op had kunnen worden aangenomen.
- ⇒ Het helpt DEZA controle op het nakomen van de inspanningsverplichtingen van de werkgever.
- ⇒ Het verschaft een signaleringsfunctie en geeft een scherpere beeld op werkloosheid en er kan hierop ingespeeld worden met een passende beleid en aanpak
- ⇒ Werkende werkzoekenden zorgen voor een gezonde concurrentie en hebben invloed op mede bepalen van stijging van salarissen voor bepaalde functies op de arbeidsmarkt.
- ⇒ Het tijdig registreren van de vacatures maakt dat de procedure voor het aanvragen van de werkvergunningen sneller verloopt.
- ⇒ De dienstverlening is kosteloos. Het bespaart de werkgevers uitgaven voor wervingscampagnes en het over laten komen van personeel uit het buitenland.



DEZA
Afdeling Arbeidsaangelegenheden
Kaya Amsterdam 21

Tel: +599-717-5330 ekst. 521/236
Fax: +599-717-7309
Email: labouraffairs@bonaireconomy.org
Website: <http://www.bonaireconomy.org/>

REGISTRATIE & ARBEIDSBEMIDDELING

**WERKGEVER
WERKZOEKENDE**



**DIENST EKONOMISCHE ZAKEN EN
ARBEIDSAANGELEGENHEDEN**